

# **СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА БЪЛГАРСКА СЛУЖБА ЗА АКРЕДИТАЦИЯ ЗА ПЕРИОДА 2020-2025**

## **МИСИЯ**

С дейността си Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ улеснява търговията и подкрепя устойчивото развитие като предоставя международно призната акредитирана оценка на съответствието, за да осигури доверието, необходимо за приемане на стоки и услуги на пазара.

## **ВИЗИЯ**

Да развива и поддържа акредитацията като инструмент във всички заинтересовани сектори.

Акредитацията прави света по-добър.

## **ЦЕННОСТИ**

- Акредитацията се извършва при спазване принципите на
- законност,
- независимост,
- безпристрастност,
- публичност,
- равнопоставеност,
- недопускане на конкуренция, осъществяване на дейността по акредитация с нестопанска цел и
- опазване на производствената и търговската тайна

## **СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

- *Подобряване на бизнес средата и повишаване конкурентноспособността на българската икономика чрез акредитацията на качествени и признати от европейския и международен пазар услуги по оценяване на съответствието, предоставяни от органи за оценяване на съответствието.*
- *Подпомагане на икономическите взаимоотношения на национално, европейско и международно ниво чрез акредитация, гарантираща спазване на националното и европейско законодателство в областта на оценяване на съответствието и надзора на пазара.*
- *Защита на потребителите и околната среда чрез акредитация на органите за оценяване на съответствието на продукти, процеси и услуги чрез разширяване на обхвата на дейност на агенцията.*

## **ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ**

### **1. Процес по акредитация, инспекция и оценяване**

Гарантиране равностойно ниво на компетентност на ООС, за взаимното признаване и за насърчаване всеобщото приемане на сертификати за акредитация и резултатите от оценяване на съответствието, издадени от акредитирани ООС от ИА БСА.

Изграждане и поддържане на мрежа от акредитирани органи за оценяване на съответствието.

Безпристрастно, обективно и непредубедено извършване на оценяването при спазване на следните правила:

- да не се предлагат или извършват каквито и да било дейности или услуги, присъщи на ООС, които заявяват или притежават акредитация от ИА БСА;
- да не се предоставят консултантски услуги на ООС, които заявяват или притежават акредитация от ИА БСА.

### **2. Международна дейност:**

- *Поддържане на членството в ЕА (Европейската организация за акредитация) и статута на ИА БСА като страна по Многостранното споразумение на ЕА за взаимно признаване на резултатите (ЕА MLA) за които има подписано споразумение. Активно включване на ИА БСА в работата на Генералната асамблея на ЕА, Комитетите, Експертните и Работни групи на организацията.*
- *Поддържане на членство в международните организации за акредитация, IAF (Международния акредитационен форум) и ILAC(Международна организация за акредитация на лаборатории) и статута на ИА БСА като страна по Многостранното споразумение на IAF и ILAC за взаимно признаване на резултатите (IAF MLA и ILAC MRA) за областите, за които е подписано споразумение. Активно включване на ИА БСА в работата на Генералната асамблея на IAF/ILAC, Комитетите, Експертните и Работни групи на организациите.*
- *Участие в заседанията на Форума на органите по акредитация и лицензиращите органи (FALB). Двустранно сътрудничество с други национални органи по акредитация за осигуряване и поддържане на взаимното доверие в акредитираните услуги по оценяване на съответствието.*
- *Поддържане на членство в IIAF(Международната организация за халал акредитация)*

### **3. Система за управление.**

- *Оценяване ефективността и пригодността на системата за управление на ИА БСА чрез периодични прегледи и вътрешни одити.*
- *Ефикасно поддържане и подобряване на системата за управление чрез непрекъснато наблюдение, анализ и действия за отстраняването на пропуски и грешки, планиране на превантивни действия за предотвратяване на неудовлетвореността на клиентите и заинтересованите от акредитацията страни.*
- *Ефикасно планиране и изпълнение на годишната програма на ИА БСА за оценяване на място на ООС.*

- *Регулярно набиране на информация за осъществяване на обратна връзка с клиентите и всички заинтересовани от акредитацията страни за оценка на удовлетвореността им от предлаганите услуги по акредитация.*

#### **4. Човешки и материални ресурси**

- *Ефикасно управление на човешките и материалните ресурси чрез привличане на компетентен постоянен и външен персонал за нуждите на ИА БСА.*
- *Систематично обучение, повишаване и поддържане на квалификацията на персонала. Повишаване на мотивацията.*
- *Обвързване на заплащането на постоянния и външен персонал с резултатите от оценяване при изпълнението на дейността.*
- *Недопускане на нелоялност от страна на персонала към ИА БСА и/или нейните клиенти.*
- *Модерна материална и техническа база и усъвършенстването ѝ в съответствие с потребностите.*

#### **5. Информираност.**

- *Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни от Националния орган по акредитация на ИА БСА.*
- *Повишаване на информираността и познаването на дейността по акредитация като последно ниво на контрол върху дейностите по оценяване на съответствието (сертификация, изпитване, калибриране, контрол и др.)*